**12.02.2019г. № 33**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**АТАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 14 СЕНТЯБРЯ 2011 ГОДА №89 ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АТАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь ст.25 Устава Атагайского муниципального образования, администрация Атагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в Постановление от 14 сентября 2011 года №89 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования»:

1.1. добавить в Приложение № 2 «Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования, размещаемой в сети «Интернет»» пункт 8 в следующей редакции:

|  |
| --- |
| 8. Информация о функционировании нецентрализованных систем водоснабжения |
| 8.1. | Места расположения источников водоснабжения, места разбора воды | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 8.2. | Качество воды в источниках водоснабжения, в том числе подтверждение соответствия качества воды установленным требованиям | Ежемесячно, в течении 3-х дней после получения результатов лабораторного контроля согласно действующей рабочей программы |
| 8.3. | Сведения об организации, осуществляющей водоснабжение с использованием нецентрализованных систем водоснабжения и (или) подвоз воды | Поддерживается в актуальном состоянии. |

1.2. Пункт 3.1. Приложения №1 к постановлению администрации Атагайского муниципального образования от «14» сентября 2011г. №89, (далее Приложение) изложить в следующей редакции: «Информация о деятельности органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования, входящего в состав муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Атагайского муниципального образования: http://atagaiadm.ru»»

1.3. Пункт 5.1. Приложения изложить в следующей редакции: «Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления через библиотечные фонды: с печатным средством массовой информации «Вестник Атагайского городского поселения» можно ознакомиться в библиотеках, расположенных по адресам: р. п. Атагай, пер. Клубный, 1а; д. Укар, ул. Центральная, 21.

1.4. Пункт 5.2. Приложения изложить в следующей редакции: «Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивный отдел библиотеки и администрации Атагайского муниципального образования»: представление информации осуществляется работником библиотеки и специалистом администрации Атагайского муниципального образования по запросу пользователя информацией в письменной форме в рабочее время. Архивы библиотек находятся в помещениях по адресам: р. п. Атагай, пер. Клубный, 1а; д. Укар, ул. Центральная, 21. Архив администрации Атагайского муниципального образования находится в помещении по адресу: р. п. Атагай, ул. Победы, 4. По истечении 5 лет дела постоянного хранения передаются в муниципальный архив администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район»».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Атагайского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в «Вестнике Атагайского городского поселения».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Атагайского

муниципального образования

В.В.Жукова

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Атагайского муниципального образования

от «14» сентября 2011г. №89

 в редакции от 12 февраля 2019г. №33

**Положение**

**о порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Атагайского муниципального образования и определяет порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования (далее по тексту – органов местного самоуправления).

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1. открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

2. достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

3. свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

4. соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Используемые в настоящем Положении понятия применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

1. обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования в средствах массовой информации;

2. размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования в сети Интернет;

3. размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4. ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования через библиотечные и архивные фонды;

5. присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы Атагайского муниципального образования, а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования;

6. предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования;

7. другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1. отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления Атагайского муниципального образования;

2. порядок рассмотрения органами местного самоуправления Атагайского муниципального образования обращений граждан;

3. порядок представления органом местного самоуправления Атагайского муниципального образования в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.6. Информация о деятельности органов местного самоуправления может представляться в устной форме, а также в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Форма представления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается органами местного самоуправления.

В случае, если форма представления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности представления указанной информации в запрашиваемой форме информация представляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме представляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация представляется также по телефонам справочных служб органа местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных соответствующим органом местного самоуправления на ее представление.

Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

2.2. Официальное обнародование (опубликование) муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Атагайского муниципального образования в средстве массовой информации «Вестнике Атагайского городского поселения».

3. Размещение информации в сети интернет

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования, входящего в состав муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Атагайского муниципального образования: http:// atagaiadm.ru.

3.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами в сети Интернет, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления содержит:

3.2.1. Общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

1. наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов органа местного самоуправления;

2. сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

3. сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

3.2.2. Информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

1. нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2. тексты проектов муниципальных правовых актов;

3. информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

4. административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

5. установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

6. порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления, муниципальных правовых актов;

3.2.3. Информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

3.2.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области;

3.2.5. Информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

3.2.6. Тексты официальных выступлений главы и иных должностных лиц органа местного самоуправления;

3.2.7. Статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

1. статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

2. сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

3. сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.8. Информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

1. порядок поступления граждан муниципальную службу;

2. сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

3. квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

4. условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

5. номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

3.2.9. Информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

1. порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

2. фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «1» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

3. обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «1» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

3.3. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования, размещенной в сети Интернет, утверждается постановлением администрации поселения. При утверждении перечня определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

4.Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах

4.1. В помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Атагайского муниципального образования по адресу: Нижнеудинский район, р.п. Атагай, ул. Победы, 4 размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующих органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования.

4.2. Информация, указанная в п. 4.1., должна содержать:

1. порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования;

2. условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

4.3. Органы местного самоуправления Атагайского муниципального образования вправе размещать в занимаемых ими помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

5.Ознакомление пользователей информацией с информацией

о деятельности органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования через библиотечные и архивные фонды

5.1. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления через библиотечные фонды: с печатным средством массовой информации «Вестник Атагайского городского поселения» можно ознакомиться в библиотеках, расположенных по адресам: р. п. Атагай, пер. Клубный, 1а; д. Укар, ул. Центральная, 21.

5.2.Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивный отдел библиотеки и администрации Атагайского муниципального образования»: представление информации осуществляется работником библиотеки и специалистом администрации Атагайского муниципального образования по запросу пользователя информацией в письменной форме в рабочее время. Архивы библиотек находятся в помещениях по адресам: р. п. Атагай, пер. Клубный, 1а; д. Укар, ул. Центральная, 21. Архив администрации Атагайского муниципального образования находится в помещении по адресу: р. п. Атагай, ул. Победы, 4. По истечении 5 лет дела постоянного хранения передаются в муниципальный архив администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».

6. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации

6.1. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы Атагайского муниципального образования осуществляется в соответствии с Регламентом Думы поселения.

6.2. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих коллегиальных органов.

7. Представление информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу

7.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

7.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при составлении запроса в орган местного самоуправления других языков народов Российской Федерации определяется законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

7.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение суток со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации немедленно с указанием даты и времени поступления.

7.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

7.6. Информация о деятельности органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

7.7. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос орган местного самоуправления Атагайского муниципального образования может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

7.8.В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления Атагайского муниципального образования обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

7.9. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органами местного самоуправления Атагайского муниципального образования.

7.10. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

7.11. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

1. суть запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2. в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3. запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;

4. запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5. запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6. в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

7. орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

7.12. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления

7.13. Орган местного самоуправления, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

8. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации

8.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

8.2. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

 к постановлению администрации

Атагайского муниципального образования

от «14» сентября 2011г. № 89

в редакции от 12 февраля 2019г. №33

**Перечень**

**информации о деятельности органов местного самоуправления**

**Атагайского муниципального образования, размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория информации | Периодичность размещения информации в сети, сроки ее обновления |
| 1. Общая информация об органах местного самоуправления |
| 1.1. | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органа местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2. | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции  | В течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих правовых актов. Перечень правовых актов поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.3. | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций  | В течение пяти рабочих дней со дня учреждения (реорганизации, ликвидации) организации, а также изменения организационно-правовой формы организации. Перечень организаций поддерживается в актуальном состоянии  |
| 1.4. | Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | В течение трех рабочих дней со дня назначения. Поддерживается актуальном состоянии. |
| 1.5. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления  | В течение пяти рабочих дней со дня регистрации СМИ. Поддерживается актуальном состоянии. |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления  |
| 2.1. | Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признанииих утратившими силу, признании их судом недействующими, сведения о государственнойрегистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение пяти рабочих дней со дня регистрации. |
| 2.2. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных нормативных правовых актов с указанием их вида, наименования суда, принявшего постановление, даты принятия постановления, номера дела, а также сведения о вступлении постановления в законную силу  | В течение пяти рабочих дней со дня поступлениясудебного постановленияв орган местного самоуправления  |
| 2.3. | Проекты муниципальных нормативныхправовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и организаций, правовой статус муниципальных гражданина или устанавливающих правовой статус муниципальных организаций | В течение одного рабочего дня со дня согласования проекта |
| 2.4. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг  | В течение пяти рабочих дней со дня регистрации. |
| 2.5. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению всоответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами  | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.6. | Порядок обжалования муниципальныхправовых актов, действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также подведомственных организаций, их должностных лиц  | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. Информация о текущей деятельности органов местного самоуправления (в пределах компетенции) |
| 3.1. | Сведения о муниципальных услугах (функциях), оказываемых предоставляемых) органами местногосамоуправления Атагайского муниципального образования, их подведомственными организациями | В течение 7 календарных дней со дня вступления в силу правовых актовопределяющих (изменяющих) перечень услуг (функций). Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 3.2. | Планы и показатели деятельности органов местного самоуправления, а также отчеты об исполнении планов, показателей деятельности  | В течение пяти рабочих дней со дня утверждения. |
| 3.3. | План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальныхпредпринимателей на очередной год  | В течение пяти рабочих дней со дня утверждения. |
| 3.4. | Перечень муниципальных целевых и иных программ, исполнителем (участником) которых являются органы местного самоуправления, а также сведения о результатах выполненных мероприятий  | Ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 3.5. | Информационные и аналитические мероприятия (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 3.6. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 3.7. | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях  | В течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверок. |
| 3.8. | Сведения о взаимодействии органов местного самоуправления с органами государственнойвласти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, общественными объединениями, политическими партиями, другими организациями, в том числе соглашения о взаимодействии указанными органами  | В течение пяти рабочих дней со дня проведения мероприятия или заключения соглашения о взаимодействии. |
| 3.9. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации  | Поддерживается вактуальном состоянии |
| 4. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления |
| 4.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления  | Поддерживается вактуальном состоянии |
| 4.2. | Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Поддерживается вактуальном состоянии  |
| 4.3. | Сведения о ходе размещения заказов для муниципальных нужд (среднее количество участников торгов процент экономии) | Поддерживается вактуальном состоянии  |
| 4.4. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Поддерживается вактуальном состоянии  |
| 5. Информация о консультативно-совещательных органах, образованных органами местного самоуправления Атагайского муниципального образования |
| 5.1. | Перечень консультативно - совещательных органов поселения | В течение пяти рабочих дней со дня создания. Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 5.2. | Муниципальные правовые акты, регулирующие создание и порядок деятельности консультативно - совещательных органов | В течение пяти рабочих дней со дня создания. Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 5.3. | Сведения о составе консультативно-совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты. Информация о заседаниях консультативно-совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний | В течение трех рабочих дней. Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 6. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления Атагайского муниципального образования |
| 6.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | В течение трех рабочих дней. Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 6.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | В течение трех рабочих дней со дня объявления вакантной должности. |
| 6.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение трех рабочих дней со дня утверждения. |
| 6.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение трех рабочих дней со дня определения условий и подведения результатов конкурса. |
| 6.5. | Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | В течение трех рабочих дней со дня утверждения. |
| 6.6. | Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение четырех рабочих дней со дня утверждения. |
| 6.7. | Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение четырех рабочих дней со дня утверждения. |
| 6.8. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных организациях | В течение трех рабочих дней. Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 6.9. | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые муниципальными служащими администрации муниципального образования, членами их семей, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации  | Ежегодно. |
| 7. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления |
| 7.1. | Правовые акты, регулирующие вопросы работы с обращениями | В течение четырех рабочих дней со дня утверждения. Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 7.2. | Порядок рассмотрения обращений  | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 7.3. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, фамилия, имея и отчество должностных лиц, ведущих такой прием, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера  | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 7.4. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, принятых мерах местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений | Не реже 1 раза в полугодие |
| 8. Информация о функционировании нецентрализованных систем водоснабжения |
| 8.1. | Места расположения источников водоснабжения, места разбора воды | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 8.2. | Качество воды в источниках водоснабжения, в том числе подтверждение соответствия качества воды установленным требованиям | Ежемесячно, в течении 3-х дней после получения результатов лабораторного контроля согласно действующей рабочей программы |
| 8.3. | Сведения об организации, осуществляющей водоснабжение с использованием нецентрализованных систем водоснабжения и (или) подвоз воды | Поддерживается в актуальном состоянии. |