09.11.2018г. №157

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**АТАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АТАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 10 МАРТА 2017 ГОДА № 76 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ АТАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗЫСКАНИЙ».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Уставом Атагайского муниципального образования, администрация Атагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Атагайского муниципального образования от 10 марта 2017 года № 76 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Атагайского муниципального образования взысканий» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 Порядка слова «Применение взысканий применяется» заменить словами «Взыскания применяются»

1.2. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Взыскания налагаются актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания на основании документов, указанных в п. 8 настоящего Порядка».

1.3. Пункт 8 Порядка дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) доклада подразделения кадровой службы администрации Атагайского муниципального образования о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия)».

1.4. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1, и 15 Федерального закона от 02.03.2017 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.5. В пункте 10 Порядка слова «В протоколе Комиссии» заменить словами «В акте».

1.6. В пункте 11 Порядка слова «протокола Комиссии» заменить словами «акта».

1.7. В пункте 11 Порядка слово «рабочих» заменить на слово «календарных».

1.8. В пункте 11 Порядка слово «протокола» заменить на слово «акта».

1.9. В пункте 11 Порядка слова «должностным лицом администрации Атагайского муниципального образования» заменить словами «представителем нанимателя (работодателя)».

1.10. Пункт 12 Порядка исключить.

2. Настоящее постановление администрации вступает в силу после его официального опубликования в «Вестнике Атагайского городского поселения».

3. Настоящее постановление администрации подлежит размещению на официальном сайте администрации Атагайского муниципального образования.

Глава Атагайского

муниципального образования

В.В. Жукова

Утвержден

Постановлением администрации

Атагайского

муниципального образования

от 10.03.2017г. №76

(в редакции постановления от 21.09.2018 г. №137

в редакции постановления от 09.11.2018г №157

**Порядок**

**применения к муниципальным служащим администрации Атагайского муниципального образования взысканий**

1. Настоящий Порядок применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13(3) Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», (далее - Порядок) регламентируется применение дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих администрации Атагайского муниципального образования.

2. Взыскания применяются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

3. Основанием для применения взысканий являются:

1) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) исключен

4. По основаниям, указанным в п. 3 настоящего Порядка, на муниципальных служащих налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

5. Взыскания налагаются актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания на основании документов, указанных в п. 8 настоящего Порядка.

6. При применении взысканий учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1, и 15 Федерального закона от 02.03.2017 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателя) на основании:

1) доклада о результатах проверки, произведенной должностными лицами администрации поселения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации поселения;

2) рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5) доклада подразделения кадровой службы администрации Атагайского муниципального образования о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).

9. Взыскания налагаются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

10. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателя) под расписку в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего акта.

12. исключен

13. исключен