**02.04.2021г. №54**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**АТАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ОТКРЫТОГО ПО ФОРМЕ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О РАЗМЕРЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ АТАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях реализации положений Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения аукционов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона», статьей 47 Устава Атагайского муниципального образования, администрация Атагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать проведение аукциона открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Атагайского муниципального образования:

Лот № 1: Трактор «Беларус» 82.1, тракторный самосвальный прицеп 2ПТС-4,5 модель 887.

2. Утвердить документацию по проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Атагайского муниципального образования.

3. Разместить необходимую информацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)и на официальном сайте администрации Атагайского муниципального образования www.atagaiadm.ru.

4. Заключить договор аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Атагайского муниципального образования по итогам аукциона открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения итогов аукциона на сайте www.**torgi.gov.ru.**

Глава Атагайского муниципального образования

В.В. Жукова

Приложение к постановлению

Администрации Атагайского

муниципального образования

№54 от 02.04.2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Атагайского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Жукова

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**открытом по форме подачи предложений о размере арендной платы на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Атагайского муниципального образования**

Атагай

2021 год

I. Общие сведения об АУКЦИОНЕ

Администрация Атагайского муниципального образования – администрация городского поселения приглашает юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей, принять участие в аукционе открытом по форме подачи предложений о размере арендной платы на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Атагайского муниципального образования**.**

Извещение о проведении аукциона открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Атагайского муниципального образования**,** размещено [на официальном сайте администрации Атагайского муниципального образования http://atagaiadm.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации](%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D1%82%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20http%3A//atagaiadm.ru%2C%20%D0%B0%20%D1%82%D0%B0%D0%BA%D0%B6%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8) [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети «Интернет».

Аукционная документация доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

В соответствии с гл. 7 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения аукционов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона», настоящая аукционная документация содержит всю необходимую для участия в открытом аукционе информацию о предмете аукциона, а также описание порядка проведения аукциона.

Для участия в аукционе необходимо подготовить заявку на участие в аукционе, в соответствии с требованиями, указанными в настоящей аукционной документации, и представить ее организатору аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

Полный комплект аукционной документации может быть получен по адресу: 665121, Иркутская область, Нижнеудинский район, р.п. Атагай, ул. 1 Мая, 9, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной или электронной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Плата за предоставление аукционной документации не взимается.

Дополнительную информацию об аукционе можно получить у организатора аукциона по указанному выше адресу в рабочие дни с 08.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов), время местное.

Ответственное лицо:

Жукова Валентина Валерьевна – глава Атагайского муниципального образования, телефон: (8-39557) 74-2-46.

Организатор аукциона не несет ответственности за неполучение участником дополнительной информации и уведомлений в случае, если участник при запросе дополнительной информации в своем заявлении укажет неправильные номера телефонов, факсов, адресов электронной почты.

Проект договора аренды **имущества, находящегося в муниципальной собственности Атагайского муниципального образования,** находится в разделе «Проект договора» настоящей аукционной документации.

II. АУКЦИОННАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**1. Законодательное регулирование**

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. №67 «О порядке проведения аукционов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона».

**2. Организатором аукциона** выступает Администрация Атагайского муниципального образования – администрация городского поселения.

Адрес: 665121, Иркутская область, Нижнеудинский район, р.п. Атагай, ул. 1 Мая, 9, тел. (839557) 74-3-40.

**3.Предмет аукциона: Право заключения договора аренды муниципального имущества -** трактор «Беларус» 82.1, тракторный самосвальный прицеп 2ПТС-4,5 модель 887.

**Способ проведения аукциона:** аукцион, открытый по составу участников.

**Срок действия договора: 5 лет.**

**Дата, время проведения аукциона:**

**18 мая 2021 г. в 12-00 час. по местному времени.**

**Место проведения торгов:**

665121, Иркутская область, Нижнеудинский район, р.п. Атагай, ул. 1 Мая, 9

**Наименование объекта:** трактор «Беларус» 82.1, самосвальный прицеп

2ПТС-4,5 модель 887. Начальный размер арендной платы: 2002,00 рублей в месяц, без учета НДС. Размер задатка: 2002,00 рублей. Шаг аукциона 100,1рублей;

**Техническая характеристика объектов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Техническая характеристика объекта | Адрес нахождения объекта | Краткая характеристика объекта | Назначение |
| 1 | Трактор «Беларус» 82.1. | р.п. Атагай, ул. 1 Мая, 9 | год выпуска 2011, состояние хорошее | Для осуществления хозяйственной деятельности и благоустройства территории. |
| 2 | Самосвальный прицеп 2ПТС -4,5 модель 887 | р.п. Атагай, ул. 1 Мая, 9 |  год выпуска 2011, состояние хорошее | Для осуществления хозяйственной деятельности и благоустройства территории. |

**Проведение осмотра муниципального имущества**, выставленного на аукцион, осуществляется по вторникам и пятницам с 13.00 до 16.00 с даты размещения извещения о проведении аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

**Назначение объекта: Осуществление хозяйственной деятельности и благоустройство территории.**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**4. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации:**

Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию.

Установлен следующий порядок предоставления аукционной документации:

по адресу Организатора аукциона с 08 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (время местное) с 15.04.2021г. по 15.05.2021г., в рабочие дни.

Аукционная документация предоставляется бесплатно.

Аукционная документация доступна для ознакомления [на официальном сайте администрации Атагайского муниципального образования http://atagaiadm.ru, а также на сайте Российской Федерации](%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%90%D1%82%D0%B0%D0%B3%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20http%3A//atagaiadm.ru%2C%20%D0%B0%20%D1%82%D0%B0%D0%BA%D0%B6%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20) [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети «Интернет».

**5. Разъяснение положений аукционной документации.**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

**6. Дата и место подачи заявок:**

Дата начала приема заявок 05.04.2021 года 09 час. 00 мин.

Дата окончания приема заявок 05.05.2021 года 10 час. 00 мин.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе и аукционными предложениями производится **аукционной комиссией** по месту своего нахождения 17.05.2021 года с 10-00 ч.

Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются Организатором аукциона с 08 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (время местное), в рабочие дни.

**7. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе.**

7.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

7.2.1. заявку на участие в открытом аукционе, установленной настоящей документацией об аукционе (Форма № 1) в двух экземплярах;

7.2.2. опись документов, прилагаемых к заявке (Форма № 2) в двух экземплярах;

7.2.3. полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

7.2.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7.2.5. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

7.2.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

7.2.7. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.2.8. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

7.2.9. копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества (а в случае заключения договора субаренды, также и арендодателя) на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом торгов.

7.2.10. копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества (арендодателя) на предоставление лицом, с которым заключается договор, соответствующих прав третьим лицам, или указание на то, что передача соответствующих прав третьим лицам не допускается.

7.3. При подаче заявки заявитель (представитель по доверенности, руководитель юридического лица или другое уполномоченное лицо) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

7.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения о заявителе, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

Указанные сведения должны совпадать со сведениями, указанными в документе, удостоверяющем личность, выписке из единого государственного реестра юридических лиц, выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и других документах.

7.5. Заявка должна включать наименование муниципального имущества, его описание и место положение, совпадающие со сведениями, указываемыми в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе.

7.6. Размер арендной платы, указываемый в заявке не должен быть ниже начального размера арендной платы, указанного в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

7.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.8. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

7.9. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.10. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны или написаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

7.11. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, заявитель самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.

**8. Требования к участникам аукциона.**

8.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8.2. Участники аукциона должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) не проведение ликвидации претендента на участие в аукционе - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента на участие в аукционе - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности претендента на участие в аукционе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

3) отсутствие у претендента на участие в аукционе задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента на участие в аукционе по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент на участие в аукционе считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

8.3. Требования, указанные в п. 8.2, предъявляются ко всем претендентам на участие в аукционе.

8.4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия претендента на участие в аукционе требованиям, указанным в п. 8.2 документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на претендентов на участие в аукционе обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

8.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в аукционе в соответствии с п. 8.2, аукционная комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

8.6. Претендент на участие в аукционе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона, аукционная комиссия не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

**9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

9.1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается 17.05.2021 года до 10.00 час. местного времени непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

9.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в п. 9.2., регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.4. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, заявитель самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.

9.5. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

9.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

9.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

10. **Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

10.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

**11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным в п. 8.2. документации об аукционе. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится по месту нахождения организатора аукциона 17.05.2021 года с 10.00 часов местного времени по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеудинский район, р.п. Атагай, ул. 1 Мая, д.9.

11.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным 11.4. документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.4. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных п. 7.2. документации об аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в п. 8.2. документации об аукционе;

3) невнесения задатка. Факт поступления от претендента задатков устанавливается организатором аукциона на основании соответствующей выписки со счета организатора аукциона. Претендент допускается к участию в аукционе в случае, если поступление задатка на счет организатора аукциона подтверждено не позднее 17.05.2021 года в 10.00 часов местного времени;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о размере арендной платы ниже начального размера арендной платы;

5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

11.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п. 11.4. документации об аукционе.

11.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 8.2. документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

11.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

11.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**12. Порядок проведения аукциона.**

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

12.2. Аукцион проводится путем повышения начального размера арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

12.3. Шаг аукциона устанавливается в размере пяти процентов начального размера арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о размере арендной платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокий размер арендной платы, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начального размера арендной платы, но не ниже 0,5 процента начального размера арендной платы.

12.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начального размера арендной платы, шага аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о размере арендной платы;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начального размера арендной платы и размера арендной платы, увеличенной в соответствии с шагом аукциона в порядке, установленном 12.2. документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленному размеру арендной платы;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начального размера арендной платы и размера арендной платы, увеличенного в соответствии с шагом аукциона, а также новый размер арендной платы, увеличенный в соответствии с шагом аукциона в порядке, установленном 12.3. документации об аукционе, и шаг аукциона, в соответствии с которым повышается размер арендной платы;

5) если после троекратного объявления аукционистом размера арендной платы ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленному аукционистом размеру арендной платы;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным [пп. 5 п. 12.4.](#sub_101415) документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о размере арендной платы, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом размера арендной платы ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленному аукционистом размеру арендной платы;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о размере арендной платы или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленному аукционистом размеру арендной платы ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о размере арендной платы, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о размере арендной платы.

12.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокий размер арендной платы, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленному аукционистом наиболее высокому размеру арендной платы.

12.6. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальном размере арендной платы, последнем и предпоследнем предложениях о размере арендной платы, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о размере арендной платы. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения размера арендной платы, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

12.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

12.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

12.10. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере арендной платы. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере арендной платы, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о размере арендной платы, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

12.11. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о размере арендной платы, предусматривающих более высокий размер арендной платы, чем начальный размер арендной платы, шаг аукциона снижен в соответствии с [п.12.3. документации об аукционе](#sub_10139) до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальном размере арендной платы не поступило ни одного предложения о размере арендной платы, которое предусматривало бы более высокий размер арендной платы, аукцион признается несостоявшимся.

**13. Заключение договора по результатам аукциона.**

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона.

13.2. В срок, предусмотренный п. 13.1. для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с п. 13.6. документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 7.2. документации об аукционе.

13.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 13.2. документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

13.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о размере арендной платы, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с п. 12.6. или п. 13.6. документации об аукционе, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о размере арендной платы, признается уклонившимся от заключения договора.

13.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о размере арендной платы.

Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о размере арендной платы, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 13.3. документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о размере арендной платы, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о размере арендной платы, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о размере арендной платы, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о размере арендной платы, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о размере арендной платы, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о размере арендной платы, аукцион признается несостоявшимся.

13.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора размер арендной платы такого договора не может быть ниже начального размера арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона.

13.8. Задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о размере арендной платы, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

13.9. Требование к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора – см. п. 3.2.9 проекта договора (Форма № 3).

13.10. Форма, сроки и порядок оплаты, порядок пересмотра размера арендной платы определены в разделе 2 проекта договора (Форма № 3).

13.11. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в проекте договора (Форма № 3), по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**14. Формы документов документации об аукционе.**

Следующие приложения являются неотъемлемой частью документации об аукционе:

14.1. заявка на участие в аукционе (Форма №1);

14.2. опись документов, прилагаемых к заявке (Форма № 2);

14.3. проект договора аренды (Форма 3);

Форма № 1

# **ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА**

Администрации Атагайского муниципального образования – администрации городского поселения

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и паспортные данные физического лица, полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство, дата регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место нахождения, почтовый адрес, контактный телефон)

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 **(устав, положение, доверенность и т.д.)**

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начальный размер арендной платы в месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 цифрами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуюсь:

соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, документации об аукционе, опубликованных на официальном сайте торгов, сайте администрации Атагайского муниципального образования, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67;

в случае признания победителем аукциона заключить договор аренды муниципального имущества не ранее 10, не позднее 20 (двадцати) дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

3. Копии учредительных документов заявителя – для юридических лиц;

4. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

5. Доверенность на право представления интересов заявителя (при необходимости);

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Заявка принята:

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. За № \_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Форма № 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

Настоящим (Указывается наименование претендента на участие в аукционе) подтверждает, что для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, нами направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п\п | Наименование | Кол-востраниц |
|  | Заявка на участие в аукционе |  |
|  | Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка |  |
|  | Выписка или заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц |  |
|  | Устав  |  |
|  | Учредительный договор |  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки |  |
|  | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя |  |
|  | (по усмотрению участника размещения заказа могут быть указаны иные документы) |  |
|  | Опись |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

Форма № 3Проект договора

**ДОГОВОР № \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**аренды муниципального имущества**

Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеудинский район, р.п. Атагай

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

Администрация Атагайского муниципального образования – администрация городского поселения в лице главы администрации Жуковой Валентины Валерьевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан отделом УФМС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** По настоящему договору на основании протокола № \_\_\_\_ о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_ года Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество (далее - Транспорт) согласно прилагаемому перечню (Приложение 1).

Балансовая стоимость Транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.2.** Транспорт является собственностью Атагайского муниципального образования.

На момент заключения настоящего Договора Транспорт, передаваемый в аренду, не заложен, не арестован, не обременен правами третьих лиц.

**1.3.** Указанный Транспорт предоставляется Арендатору в аренду для использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание для заключения Договора: протокол № \_\_\_\_о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

**1.5.** Срок действия настоящего Договора **с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.**

**2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**2.1.** Размер арендной платы установлен в соответствии с протоколом № \_\_\_\_ о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в сумме **\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц.**

Налог на добавленную стоимость (НДС) в арендную плату не входит.

НДС оплачивается Арендатором самостоятельно в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

**2.2**. Арендная плата за пользование Транспортом, подлежащая перечислению Арендатором Арендодателю на расчетный счет Управления Федерального казначейства по Иркутской \_\_\_\_\_\_ администрация Атагайского муниципального образования-администрация городского поселения), выплачивается ежемесячно **по \_\_\_\_\_\_ руб.**, без учета НДС, до первого числа месяца, следующего за текущим.

Датой оплаты Арендатором арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

В платежном поручении указываются назначение платежа, номер договора, дата заключения.

 Арендная плата начисляется с даты указанной в пункте 1.5. настоящего Договора.

**2.3.** Арендная плата может быть изменена Арендодателем в одностороннем порядке не более одного раза в год в соответствии с муниципальным правовым актом, которым утвержден порядок определения размера арендной платы при передаче в аренду имущества, находящегося в собственности Атагайского муниципального образования, действующим на момент изменения арендной платы.

При передачи Арендатором Транспорта в субаренду арендная плата в месяц за каждую единицу этого Имущества увеличивается в полтора раза.

 **2.4.** Оплату работ по ремонту арендуемого Транспорта и связанные с этими работами услуги сторонних организаций Арендатор обеспечивает за счет своих средств, и эти затраты в стоимость арендной платы не входят. Произведенные Арендатором неотделимые улучшения Транспорта являются собственностью Арендодателя. По истечении срока действия Договора Арендатор не имеет прав на возмещение стоимости произведенных улучшений арендуемого Транспорта.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Арендодатель обязан:**

**3.1.1.** Передать Арендатору Транспорт в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора на основании двустороннего акта приема-передачи с указанием технического состояния и назначения Транспорта на момент сдачи его в аренду (Приложение 2).

* 1. **3.2. Арендодатель имеет право:**

3.2.1 Проводить проверку использования Арендатором Транспорта в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Досрочно расторгнуть Договор в случаях и порядке, указанных в разделе 5 настоящего Договора.

 **3.3. Арендатор обязан:**

3.3.1. Принять Транспорт в соответствии с п.1.1. настоящего Договора на основании

двустороннего акта приема-передачи с указанием технического состояния и назначения Транспорта на момент сдачи его в аренду (Приложение 2).

3.3.2. В течение всего срока настоящего договора поддерживать Транспорт в технически исправном состоянии, производить текущие заявочные ремонты согласно норм пробега.

3.3.3. Нести расходы на содержание арендованного Транспорта и расходы, возникшие в связи с его эксплуатацией.

3.3.4. Осуществлять за свой счет заправку транспорта ГСМ в период использования

Транспорта по настоящему договору.

3.3.5. Устранять последствия аварии и повреждения Транспорта, которые возникли во время эксплуатации его Арендатором.

3.3.6. Не передавать без письменного разрешения Арендодателя другим лицам арендованный Транспорт.

**3.3.7**. Осуществлять регулярную проверку технического состояния Транспорта.

**3.3.8.** Обеспечивать охрану Транспорта.

**3.3.9.** Возмещать затраты, понесенные Арендодателем, в части уплаты транспортного налога по итогам каждого отчетного периода (квартала) в виде авансовых платежей не позднее 20 апреля, 20 июля, 20 октября; по итогам налогового периода (календарного года) не позднее 20 января, за вычетом сумм, уплаченных в виде авансового платежа, по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Иркутской области (Администрация Атагайского муниципального образования – администрация городского поселения, л/с 04343003070): Счет 40102810145370000026, БИК 012520101, Отделение Иркутск Банка России// УФК по Иркутской области г. Иркутск, ИНН 3813001863, КПП 381601001, ОКТМО 25628155, КБК 98511105013130000120.

Назначение платежа: прочие поступления от использования Транспорта, находящегося в собственности городских округов, в части уплаты транспортного налога.

**3.3.10.** Предоставлять Арендодателю по итогам каждого отчетного периода (за первый, второй, третий квартал) и налогового периода (за год) акт сверок расчетов по возмещению затрат в части уплаты транспортного налога.

**3.3.11.** В течение 30 календарных дней со дня подписания акта приема-передачи Транспорта, за счет собственных средств, застраховать Транспорт по рискам: поджег, взрыв, теракт и т.д., с условиями, что выгодоприобретателем является Арендодатель. В течение 5 календарных дней с момента заключения договора страхования предоставить копию договора Арендодателю.

**3.3.12.** Своевременно вносить арендную плату в установленные Договором сроки.

**3.3.13.** В течение последнего дня срока действия Договора, либо в день досрочного расторжения Договора передать Транспорт Арендодателю по акту приема-передачи Транспорта в техническом состоянии не хуже, чем указано в акте приема-передачи на дату заключения Договора с учетом нормального износа, если иное не предусмотрено соглашением Сторон. В случае, если Имущество Арендатором своевременно не передано, за время использования Арендатором Имущества сверх срока действия договора аренды продолжает начисляться арендная плата.

**3.4. Арендатор:**

**3.4.1.** Вправе требовать передачу Транспорта в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Договора.

**3.4.2.** По истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное право перед другими лицами на заключение договора аренды Транспорта на новый срок при условии надлежащего исполнения обязанностей по настоящему договору в течение срока его действия.

**3.4.3.** Вправе передавать при отсутствии задолженности по арендной плате и при наличии письменного согласия Арендодателя Транспорт третьим лицам в пользование по любым основаниям при одновременном соблюдения требований статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и условий пункта 1.3 настоящего Договора, или использовать право на аренду Транспорта в качестве вклада и акционерное общество или другое юридическое лицо.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. В случае неуплаты Арендатором арендной платы в срок, предусмотренный в п. 2.2 настоящего Договора, Арендатор должен выплатить Арендодателю пеню за просрочку платежа в размере 0,1 % *(либо 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ)* от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

4.2. В случае нарушения Арендатором срока внесения арендной платы, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора в установленном порядке задолженность и пеню, установленную п.4.1 Договора, образовавшиеся на момент взыскания, и потребовать от Арендатора внесения арендной платы досрочно, но не более чем за два срока вперед, а также расторжения в судебном порядке договора и возврата Транспорта Арендодателю.

**4.3.** Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в следующих случаях:

а) при передаче Арендатором Транспорта в субаренду или в пользование третьим лицам без предварительного письменного разрешения Арендодателя - в пятикратном размере от установленной арендной платы (п. 2.1. Договора);

б) при использовании Транспорта не в соответствии с условиями Договора (п.1.3) - в пятикратном размере от установленной арендной платы (п. 2.1. Договора);

в) за несвоевременную передачу Транспорта Арендодателю по акту приема-передачи по окончании срока действия - в десятикратном размере от установленной арендной платы (п. 2.1. Договора);

г) за невыполнение какого-либо обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Арендатор оплачивает пятикратный размер установленной арендной платы (п. 2.1. Договора);

Доказательством нарушения являются акты проверки использования Транспорта или любые другие доказательства, предусмотренные законодательством.

4.4. Уплата пени (штрафов), установленных настоящим Договором, не освобождает

 Арендатора от выполнения обязательств по настоящему Договору.

**4.5.** Споры и разногласия, возникшие при исполнении Договора, разрешаются в досудебном порядке путем направления претензий. Если ответ на претензию не будет получен в течение 7 (семи) дней с момента ее предъявления либо будет получен отрицательный ответ, либо нарушения условий Договора не будут устранены, сторона, направившая претензию, вправе обратиться за разрешением спора в суд.

**4.6**. В случае если Арендатор является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, не урегулированные с ним споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Иркутской области, в соответствии со статьей 37 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

**4.7.** Изменение собственника (Арендодателя) не влечет за собой изменение условий заключенного договора аренды.

**4.8.** Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет Арендатор. В случае гибели или повреждения Транспорта Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки в полном объеме.

**4.9.** Арендодатель не отвечает за недостатки Транспорта, которые оговорены в акте приема-передачи к Договору либо обнаруженные Арендатором при последующем осмотре Транспорта.

**4.10.** Истечение срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, не исполненных ими на день расторжения (истечения срока действия) Договора, а также ответственности за нарушение его условий.

**5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

**5.1**. Договор аренды до истечения срока его действия может быть расторгнут судом досрочно по требованию Арендатора в следующих случаях:

**5.1.1.** Если арендуемый Транспорт в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

**5.1.2.** При обнаружении скрытых дефектов в арендуемом Транспорте.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора Арендатором он обязан письменно уведомить Арендодателя за 60 дней до предполагаемого срока расторжения договора, а Арендодатель должен возвратить внесенные платежи за неиспользованный срок аренды.

**5.2.** Договор аренды до истечения срока его действия может быть расторгнут судом досрочно по требованию Арендодателя в следующих случаях:

**5.2.1.** При использовании Арендатором Транспорта (в целом или его части) не в соответствии с условиями Договора аренды.

 5.2.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние

 Транспорта, сданного в аренду.

**5.2.3.** Если Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату и (или) за систематическое внесение (более двух раз) арендной платы не в полном размере, определенном Договором.

5.3. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения

 Договора в следующих случаях:

 5.3.1. В случае досрочного возврата Арендатором арендуемого по настоящему Договору Транспорта без уведомления Арендодателя и без оформления акта приема-передачи.

 5.3.2. Если Арендодатель нуждается в Транспорте.

5.3.3. При не выполнении пунктов 3.3.2 — 3.3.11 настоящего Договора аренды.

**5.3.4.** Если Арендатор более трех раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату и (или) за систематическое внесение (более трех раз) арендной платы не в полном размере, определенном Договором и (или) за систематическое внесение (более трех раз) арендной платы с нарушением срока предусмотренного п. 2.2 настоящего Договора.

Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора аренды заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд по истечении 30 дней с даты направления уведомлении.

**5.4.** Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.5. По окончании срока действия договора Арендатор обязан передать Транспорт

 Арендодателю по акту приема-передачи. В случае, если Транспорт Арендатором своевременно не передан, за время использования Арендатором Транспорта сверх срока действия договора аренды продолжает начисляться арендная плата.

 **5.6.** Расторжение настоящего Договора до окончания срока его действия, истечение срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, не исполненных ими на день расторжения истечения срока действия Договора, а также ответственности за нарушение его условий.

**6. ФОРС-МАЖОР**

**6.1.** Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора помимо воли и вне контроля Сторон, которые Стороны не могли предвидеть: военных действий, массовых беспорядков, стихийных бедствий, забастовок, блокады и др.; в силу установленной на основании закона Правительством РФ отсрочки исполнения обязательств (мораторий); в силу приостановления действия закона или иного правового акта, регулирующего соответствующее отношение.

**6.2.** При наступлении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору, должна в пятидневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере форс-мажорных обстоятельств и оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последующих месяцев, и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами посредством направления противоположной Стороне соответствующего уведомления.

**6.3.** Если любое из таких обстоятельств непосредственно влияет на исполнение обязательств в срок, установленный настоящим Договором, то этот срок по письменному соглашению Сторон соразмерно отодвигается на время соответствующего обстоятельства.

**6.4**. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден Свидетельством (заключением) соответствующих органов.

**6.5**. Свидетельство, выданное соответствующей Торгово-промышленной Палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

**6.6**. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы стороны возобновляют исполнение обязательств по настоящему Договору.

**6.7.** После заключения настоящего Договора вся предшествующая переписка и документы по вопросам, являющимся его предметом, теряют силу.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся по одному у каждой из Сторон.
	2. Все изменения к Договору, кроме изменения размера арендной платы, возможны только по соглашению сторон и оформляются Сторонами в письменной форме.

**7.3.** В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего Договора, все его права и обязанности по настоящему Договору переходят к его правопреемнику.

* 1. По всем вопросам не урегулированным настоящим Договором стороны руководствуются действующим законодательством.

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**8.1.** Арендатор несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в соответствии с правилами главы 59 ГК РФ.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

# АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Атагайскогомуниципального образования -администрация городского поселенияЮридический адрес: 665121, Иркутская область,Нижнеудинский район р.п. Атагай,ул. Победы, 4ИНН/КПП 3813001863/381601001БИК 012520101Наименование банка: Отделение Иркутск Банка России//УФК поИркутской области г. Иркутскк/сч. 40102810145370000026р/сч.03100643000000013400КБК 98511105013130000120Глава администрации Атагайскогомуниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Жукова мп | Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп |

Отметка о получении договора Арендатором:

Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия Имя Отчество)

Приложение №1

к договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Перечень и краткая характеристика**

 имущества, передаваемого в аренду для ведения хозяйственной деятельности и благоустройства территории Атагайского муниципального образования

трактор «Беларус» 82.1, самосвальный прицеп 2ПТС-4,5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Техническая характеристика объекта | Адрес нахождения объекта | Краткая характеристика объекта | Назначение |
| 1 | Трактор «Беларус» 82.1. | р.п. Атагай, ул. 1 Мая, 9 | год выпуска 2011, состояние хорошее | Для осуществления хозяйственной деятельности и благоустройства территории. |
|  | Самосвальный прицеп 2ПТС -4,5 модель 887 | р.п. Атагай, ул. 1 Мая,9 |  год выпуска 2011, состояние хорошее | Для осуществления хозяйственной деятельности и благоустройства территории. |

Приложение №2

к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г

**АКТ**

**приема передачи муниципального имущества**

**Атагайского муниципального образования**

**трактор «Беларус» 82.1, самосвальный прицеп 2ПТС-4,5.**

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Атагайского муниципального образования – администрация городского поселения (далее именуемый «Арендодатель») в лице главы Жуковой Валентины Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (именуемый далее «Арендатор») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Арендодатель сдает, Арендатор принимает следующие объекты муниципальной собственности Атагайского муниципального образования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Техническая характеристика объекта | Адрес нахождения объекта | Краткая характеристика объекта | Назначение |
| 1 | Трактор «Беларус» 82.1. | р.п. Атагай, ул. 1 Мая,9 | год выпуска 2011, состояние хорошее | Для осуществления хозяйственной деятельности и благоустройства территории. |
| 2 | Самосвальный прицеп 2ПТС -4,5 модель 887 | р.п. Атагай, ул. 1 Мая,9 |  год выпуска 2011, состояние хорошее | Для осуществления хозяйственной деятельности и благоустройства территории. |

Арендодатель Арендатор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_