**23.08.2021г. №146**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»**

**АТАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **О ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №121 ОТ 25.05.2021г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2021-2022 Г.Г. ТЕПЛОСЕТЕВЫХ, ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ**

**И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ АТАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду, Уставом Атагайского муниципального образования Администрация Атагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022г.г. теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Атагайского муниципального образования (Приложение №1).

2. Внести изменения в состав Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022г.г.теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Атагайского муниципального образования(Приложение № 2).

3. Внести изменения в Положение о Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022г.г. теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Атагайского муниципального образования (Приложение № 3).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Атагайского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 И.о. главы Атагайского муниципального образования

 Е.Ю. Войтова

Приложение № 1

 Утверждена постановлением

 администрации Атагайского муниципального образования

от 23.08.2021г. №146

Программа

**проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 г.г. теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Атагайского муниципального образования**

1. Целью программы проведения проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.
2. Проверка проводится комиссией на предмет соблюдения обязательных требований, установленных главами III - V правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).
Комиссия осуществляет проверки в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, к отопительному периоду 2021 - 2022 годов, согласно приложению № 1,2 к настоящей Программе.
3. В целях проведения проверок потребителей тепловой энергии, к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.
4. При проверке готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.
5. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.
6. Результаты проверки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 4 к Программе.
7. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее двух дней с момента завершения проверки.
8. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выявленных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

1. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.
2. Паспорт готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 5 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
3. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2021 года - для потребителей тепловой энергии и не позднее 1 ноября 2021 года - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.
4. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 11 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2021 – 2022 годов.
5. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 11 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

 Приложение №1 к программе

 проведения проверки готовности

потребителей тепловой энергии,

 теплоснабжающей

 и теплосетевой организации,

 Атагайского муниципального

 образования

 к отопительному периоду

**Перечень**

**потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов на территории Атагайского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование потребителя тепловой энергии | Адрес объекта | Назначение объекта | Руководитель (должность, Ф.И.О.) | Источник теплоснабжения, адрес | Планируемая дата проведения готовности потребителей тепловой энергии |
|
| 1 | 2 | 3 | 4  | 6 | 7 |  |
| 1 |  МКУК Атагайского МО  | Иркутская область, Нижнеудинский район, р. п. Атагай пер.Клубный,д.1 А | Здание МКУК Атагайского МО | Директор Талащук С.А. | Котельная, р. п. Атагай, пер. Школьный, д. 5 | 01.09. 2021г. |
| 2 | ОГБУЗ Нижнеудинская районная больница Атагайская городская больница | Иркутская область, Нижнеудинский район, р.п. Атагай ул.1 Мая, д.3 | Здание ОГБУЗ Нижнеудинской районной больницы Атагайской городской больницы | Главный врач Важенцева Н.А. | Котельная, р. п. Атагай, пер. Школьный, д. 5 | 01.09. 2021г. |
| 3 | МКДОУ Усть-Рубахинский детский сад  | Иркутская область, Нижнеудинский район, р.п. Атагай, ул. 1 Мая, д.18 | Здание МКДОУ Усть-Рубахинского детский сад | Заведующая, Кравцова Е.Н. | Котельная, р. п. Атагай, ул. 1 Мая, д.18 | 01.09. 2021г. |
| 4 | Администрация Атагайского муниципального образования | Иркутская область, Нижнеудинский район, р.п. Атагай, ул. 1 Мая, д.9 | Здание администрации | глава Жукова В.В. | Котельная, р. п. Атагай, ул. 1 Мая, д.18 | 01.09. 2021г. |
| 5 | МКОУ Атагайская СОШ | Иркутская область, Нижнеудинский район, р.п. Атагай пер. Клубный, д.4а | Здание столовой | Директор Григоровская М.В. | Котельная, р. п. Атагай, пер. Школьный, д. 5 | 01.09. 2021г. |
| 6 | МКОУ ДОД Атагайская школа искусств | Иркутская область, Нижнеудинский район, р.п. Атагай ул.Победы, д.8 | Здание №1 МКОУ ДОД Атагайская школа искусств | Директор Агапова А.П. | Котельная, р. п. Атагай, пер. Клубный, д. 2Б | 01.09. 2021г. |
| 7 | МКОУ ДОД Атагайская школа искусств | Иркутская область, Нижнеудинский район, р.п. Атагай ул.Победы, д.10 | Здание №2 МКОУ ДОД Атагайская школа искусств | Директор Агапова А.П. | Котельная, р. п. Атагай, пер. Клубный, д. 2Б | 01.09. 2021г. |

 Приложение №2 к программе

 проведения проверки готовности

потребителей тепловой энергии,

 теплоснабжающей

 и теплосетевой организации,

 Атагайского муниципального

 образования

 к отопительному периоду

**Перечень**

 **теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории Атагайского муниципального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятий, организаций и учреждений | Адрес | Руководитель |
| 1 | ООО «Теплосервис» | Иркутская область, Нижнеудинский район, село Мельница, улица Ленина, дом 44б | Бобровников Леонид Викторович |
| 2 |  МБУ «Обслуживание социальной сферы Нижнеудинского района» | Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Восточный переезд, д.19 | Кузнецов Юрий Васильевич |

 Приложение №3 к программе

 проведения проверки готовности

потребителей тепловой энергии,

 теплоснабжающей

 и теплосетевой организации,

 Атагайского муниципального

 образования

 к отопительному периоду

**График проведения проверок готовности к отопительному периоду 2021 - 2022 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Объекты, подлежащие проверке | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки | Ответственные лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Теплоснабжающие и теплосетевые организации | с 14.06.2021 г. по01.09.2021 г. | В соответствии с главой III Правил | Комиссия по приемке объектов |
| 2. | Учреждения социальной сферы,в том числе: | с 14.06.2021 г. по 01.09.2021 г. | В соответствии с главой IV Правил | Комиссия по приемке объектов |
| 2.1. | Объекты здравоохранения | с 14.06.2021 г. по 01.09.2021 г. | В соответствии с главой IV Правил | Комиссия по приемке объектов |
| 2.2. | Объекты образования | с 14.06.2021 г. по 01.09.2021 г. | В соответствии с главой IV Правил | Комиссия по приемке объектов |
| 2.3. | Объекты культуры и библиотечного обслуживания | с 14.06.2021 г. по 01.09.2021 г. | В соответствии с главой IV Правил | Комиссия по приемке объектов |

Приложение №4 к программе проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающей и теплосетевой организации, Атагайского муниципального образования к отопительному периоду

 АКТ

 проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (форма документа и его реквизиты, которым

 образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку

 готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

 организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в

отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

[<\*>](#Par203)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи руководителя

 (его уполномоченного представителя)

 муниципального образования, теплоснабжающей

 организации, теплосетевой организации,

 потребителя тепловой энергии, в отношении

 которого проводилась проверка готовности

 к отопительному периоду)

Приложение №5 к программе проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающей и теплосетевой организации, Атагайского муниципального образования к отопительному периоду

ПАСПОРТ

 готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

 организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

 в отношении которого проводилась проверка

 готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности

к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи и печать

 уполномоченного органа, образовавшего

 комиссию по проведению проверки

 готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2

 Утвержден постановлением

 администрации Атагайского муниципального образования

от 23.08.2021г. №146

 **Состав**

**Комиссии по проверке готовности объектов к отопительному**

**периоду 2021-2022 гг.**

Председатель Комиссии:

 Войтова Елена Юрьевна – И.о. главы администрации Атагайского муниципального образования

Секретарь Комиссии:

Штима Светлана Викторовна – специалист администрации Атагайского муниципального образования

Члены Комиссии:

Талащук Светлана Александровна – директор МКУК Атагайского муниципального образования

Бобровников Леонид Викторович – директор ООО «Теплосервис»;

Тяпкин Анатолий Николаевич – мастер по котельному оборудованию ООО «Теплосервис».

Приложение № 3

 Утверждено постановлением

 администрации Атагайского муниципального образования

от 23.08.2021г. № 146

 **Положение**

**о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Атагайского муниципального образования**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящей Программой и другими нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов энергообеспечения и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

- осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях, их финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;

- осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в поселении, в том числе с выездами на место;

- вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

- осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

- рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

1.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у заинтересованных организаций информацию по выполнению требований по готовности указанных в Приложении 1,2;

- заслушивать на своих заседаниях представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимать по ним соответствующие решения;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

1.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.7. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;

- распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

1.8. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

1.9. Члены Комиссии имеют право:

- выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;

- выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

- принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

- высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

1.10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

1.11. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

1.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

II. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Атагайского муниципального образования

2.1. При оценке готовности к отопительному периоду муниципального образования Комиссия строит свою работу в соответствии с "Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период СО 153-34.08.105-2004», утвержденным Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации от 25 августа 2004 года, «Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда», утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года N 170, Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и другими нормативными актами.

2.2. Перечень теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования, проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду Атагайского муниципального образования, указан в приложении к настоящему постановлению.

2.3. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Атагайского муниципального образования (далее График), согласно [приложения](#Par139)  к настоящему постановлению.

2.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности Атагайского муниципального образования к работе в осенне-зимний период.

2.5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки:

- по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения) – 04 сентября;

- по объектам электроснабжающих организаций, по объектам жилищного фонда – 04 сентября.

2.6. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации.

Приложение №1 к положению о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Атагайского муниципального образования

Требования по готовности к отопительному периоду

для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

15) При наличии имеющиеся предписания Ростехнадзора об устранении предписаний, срок исполнения которых попадает под начало отопительного сезона 2021-2022гг.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10.

Приложение №2 к положению о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения Атагайского муниципального образования

Требования по готовности к отопительному периоду

для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [пунктах 8](http://xn--b1afbtsccgdmde.xn--p1ai/?p=10331#sub_30022), [13](http://xn--b1afbtsccgdmde.xn--p1ai/?p=10331#sub_30027), [14](http://xn--b1afbtsccgdmde.xn--p1ai/?p=10331#sub_30028).