

**СОГЛАШЕНИЕ №1**  
**О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ**  
**ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

г. Нижнеудинск

30 декабря 2020 года

Администрация Атагайского муниципального образования - администрация городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Атагайского муниципального образования Жуковой Валентины Валерьевны, действующего на основании Устава Атагайского муниципального образования, с одной стороны, и администрация муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице мэра муниципального образования «Нижнеудинский район» Крупенева Анатолия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Нижнеудинский район», с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

Администрация поселения передает, а Администрация муниципального района принимает осуществление части следующих полномочий по решению вопросов местного значения поселения:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения. в части:

- а) установления порядка исполнения бюджета поселения;
- б) кассового обслуживания бюджета поселения;
- в) оказания консультационной помощи;
- г) подготовки и разработки нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- д) осуществления представительства по доверенности в судах общей юрисдикции;
- е) обслуживания и поддержки локально-вычислительной системы;
- ж) администрирования программных продуктов АС «СМЕТА», «СЭД», «АЦК», «СВОД-КС», «Электронный Бюджет»;
- з) размещения информации о деятельности органов местного самоуправления, учреждений поселения в сети «Интернет»;
- и) оформления документов на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре Федерального казначейства (закупки, для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях) по администрации и муниципальным казенным учреждениям культуры поселения;
- к) ведения электронного бюджета;
- л) подключения и занесения информации администрации поселения в Государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;
- м) работы в других информационных системах
- н) осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- о) управления муниципальным долгом;
- п) составления проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, на основе представленного поселением проекта бюджета, а также составления проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете текущего финансового года;
- р) составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, а также бюджетной росписи в разрезе получателей средств бюджета поселения и кодов бюджетной классификации;

с) составления и ведения кассового плана бюджета поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения (главных администраторов доходов) и кодов бюджетной классификации;

т) формирования лимитов бюджетных обязательств на основании данных поселения, а также доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

у) формирования реестра расходных обязательств на основании данных, представленных поселением;

ф) проведения анализа исполнения бюджета поселения, разработки данных ожидаемого исполнения бюджета, ведения динамики поступления доходов;

х) составления прогноза бюджета поселения;

## 2) в области градостроительной деятельности, в части:

а) подготовки предложений по внесению изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки поселения, местные нормативы градостроительного проектирования, подготовки документации по планировке территории, иных правовых актов поселения по регулированию градостроительной деятельности;

б) подготовки разрешений на строительство;

в) подготовки разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

г) направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории поселения;

д) направления уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории поселения;

е) направления уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселения;

ж) обследования технического состояния объектов на предмет реконструкции, капитального ремонта, капитального строительства и дальнейшего использования;

з) составления сметной документации на текущий и капитальный ремонт объектов.

## 2. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Объем передаваемых Администрацией поселения межбюджетных трансфертов Администрации муниципального района в год составляет 978 956 (Девятьсот семьдесят восемь тысяч девятьсот пятьдесят шесть) рублей, в том числе:

1) по решению вопроса местного значения - составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в год составляет 844 809 рублей;

2) по решению вопроса местного значения - в области градостроительной деятельности в сумме 134 147 рублей.

2.2. Администрация поселения перечисляет межбюджетные трансферты для осуществления переданных полномочий в бюджет муниципального образования «Нишнеудинский район» ежемесячно, не позднее 28 числа текущего месяца в размере 1/12 годового объема межбюджетных трансфертов.

### 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Администрация поселения обязана оказывать содействие Администрации муниципального района в реализации положений настоящего Соглашения, представлять информацию, документы, материалы, необходимые для осуществления переданных полномочий.

3.2. Администрация муниципального района вправе приостановить осуществление переданных полномочий, уведомив Администрацию поселения не менее чем за 30 дней, в случаях:

1) просрочки платежей по межбюджетным трансфертам, передаваемым из бюджета поселения;

2) непредставления информации, документов, материалов, необходимых для осуществления переданных полномочий.

### 4. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на три года.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2021 года.

4.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено:

1) по взаимному согласию Сторон на основании подписанного соглашения о расторжении;

2) по инициативе любой Стороны при условии уведомления другой Стороны о расторжении настоящего Соглашения не менее чем 30 календарных дней;

3) по инициативе Администрации поселения в случае установления факта нецелевого использования межбюджетных трансфертов, ненадлежащего осуществления (неосуществления) Администрацией муниципального района переданных ей полномочий;

4) по инициативе Администрации муниципального района в случае нарушения Администрацией поселения сроков предоставления межбюджетных трансфертов более чем на 2 месяца;

5) принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления нормативного правового акта, существенно изменяющего условия осуществления переданных полномочий.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией муниципального района переданных ей полномочий либо нецелевого использования межбюджетных трансфертов влечет за собой возврат Администрации поселения перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, а также уплату неустойки в размере 10% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период, выделяемых из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий.

5.2. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией муниципального района переданных ей полномочий, Администрация муниципального района вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период за каждый день просрочки.

## 6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Возникшие разногласия по вопросам исполнения настоящего Соглашения решаются путем переговоров. В случае невозможности решения разногласий путем переговоров спор решается в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Все уведомления, дополнительные соглашения, а также иные документы, предусмотренные настоящим Соглашением или принимаемые в соответствии с ним, оформляются Сторонами в письменном виде и вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим документом.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:

Администрация Атагайского  
муниципального образования-  
администрация городского поселения

Адрес: 665121, п. Атагай, ул. Победы, 4  
Реквизиты: ИНН 3813003701  
КПП 381301001  
Р/С 402048103000000000055  
Л/С 02343003070  
БИК 042520001  
Отделение Иркутск г. Иркутск

Глава Атагайского  
муниципального образования



*Жукова*

В.В. Жукова

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА:

Администрация муниципального района  
муниципального образования  
«Нижнеудинский район»

Адрес: 665106, Иркутская область,  
г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1,  
тел: 8 (395-57) 7-05-64, 7-05-04  
УФК по Иркутской области (Администрации  
муниципального района муниципального  
образования «Нижнеудинский район»)  
Реквизиты: ИНН 3835060661  
КПП 383501001  
Р/С 40204810600000000386  
Л/С 90010010111 БИК 042520001  
Отделение Иркутск г. Иркутск

Мэр муниципального образования  
«Нижнеудинский район»



*Крупнев*

А.А. Крупнев